



| PROCESO                                                                                                                                                                                                                                                              |                                     |                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| OC 1 (Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil, correspondiente a la "Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA 2025") |                                     |                                                                                         |
| CIUDAD Y FECHA: Armenia, diciembre de 2025                                                                                                                                                                                                                           |                                     |                                                                                         |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN                                                                                                                                                                                                                                      |                                     |                                                                                         |
| Pública                                                                                                                                                                                                                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> | Pública Clasificada <input type="checkbox"/> Pública Reservada <input type="checkbox"/> |

**DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:** Evidencia OC 1. Implementación de la guía de aprendizaje de los programas de formación English Does Work 1 para las fichas 3383794, 3383795, 3383796, 3383797 e inglés básico nivel 1 ficha 3365824.

**ANEXOS:**

**Firma**

**Jessica López Jaramillo**  
Contratista  
C.C. 1088004864



## PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

### GUÍA DE APRENDIZAJE

#### 1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del programa de formación:** English Does Work - Level 1.
- **Código del programa de formación:** 51240087.
- **Competencia:**
  - **240202501.** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas.
- **Resultados de aprendizaje:**
  - **240202501-01.** Identificar información básica a partir de expresiones de uso frecuente y vocabulario.
  - **240202501-02.** Expresar rutinas personales y laborales teniendo en cuenta situaciones de la cotidianidad y vocabulario relacionado.
  - **240202501-03.** Relacionar expresiones básicas de uso frecuente con situaciones cotidianas según contexto.
- **Duración de la guía:** 48 horas.

#### 2. PRESENTACIÓN

Este primer nivel plantea actividades generales y específicas para el desarrollo de la competencia, teniendo en cuenta el aprendizaje articulado de cuatro habilidades de la lengua (leer, escribir, hablar y escuchar), alineado al MCERL (Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas) como estándar del nivel de conocimiento de lengua y categorización de los conocimientos en niveles de competencia en un idioma.

Para el desarrollo de las actividades planteadas, se contará con el acompañamiento del instructor calificado asignado al programa, quien de forma continua y permanente lo orientará con las pautas necesarias para el logro de cada una de las evidencias, logrando un primer acercamiento al uso y apropiación de la lengua inglesa.

#### 3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Para el desarrollo de las actividades de aprendizaje, es necesario revisar los componentes formativos como apoyo para su proceso de formación.

Antes de elaborar las evidencias propuestas en esta guía de aprendizaje, es preciso que realice las siguientes actividades iniciales:



- **Actualizar los datos personales.**
- Realice el **Diagnóstico de saberes previos** con el fin de reconocer algunos conocimientos iniciales del curso.
- Revisar la **Información del programa**, esto le permitirá entender los objetivos, las actividades y la metodología por desarrollar durante el curso.
- Tener en cuenta que es fundamental entender los resultados de aprendizaje para tener mayor comprensión del proceso.
- Revisar el **cronograma** que le permitirá conocer la planeación diseñada para lograr de manera secuencial los resultados de aprendizaje.
- Participar de los espacios de comunicación, tales como foros y otros.

En este apartado, se describirán las actividades de aprendizaje a realizar y se detallan cada una de las evidencias correspondientes que se deben entregar, las cuales se realizarán durante las cuatro (4) semanas planeadas para esta guía, tal y como se puede observar en el siguiente cuadro:

| Semanas / Competencia                                                                                                                                                                                           | Semana 1                              | Semana 2                                  | Semana 3                                        | Semana 4                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                 | Evidencias                            |                                           |                                                 |                                         |
| <b>240202501.</b><br>Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. | <i>Test EDW1.</i><br><b>AA1-EV01.</b> | Foro. <i>Let's meet.</i> <b>AA1-EV02.</b> | Presentación rutina diaria.<br><b>AA1-EV03.</b> | Video presentación.<br><b>AA1-EV04.</b> |
| <b>Total horas</b>                                                                                                                                                                                              | <b>12 horas</b>                       | <b>12 horas</b>                           | <b>12 horas</b>                                 | <b>12 horas</b>                         |

### 3.1. Actividad de aprendizaje para la competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas (240202501)

El aprendizaje de una segunda lengua se facilita cuando se comienza a estudiar desde temas conocidos, como son las situaciones de la cotidianidad abordándolas desde el momento actual. Para comenzar a interactuar tanto de forma oral como escrita acerca de las actividades de la vida diaria, se requiere comprender información personal y familiar haciendo uso de la estructura, el vocabulario y contextos requeridos.



### 3.1.1. Actividad de aprendizaje AA1. Aplicar oraciones básicas para saludo, despedida y presentación de acuerdo con su contexto personal y laboral.

Durante el desarrollo de la actividad, podrá comprender información simple y usar expresiones en conversaciones cortas acerca de información personal en forma oral y escrita, logrando expresar rutinas personales y laborales, teniendo en cuenta la estructura del presente simple.

**Duración:** 48 horas.

**Materiales de formación a consultar:** para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en los componentes formativos: **“Hello! It’s nice to meet you. / ¡Hola! Encantado de conocerte”, “Let’s introduce ourselves! / ¡Presentémonos!” y “This is what I do every day. / Esto es lo que hago todos los días.”.**

**Evidencias:** a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia: Test EDW1. AA1-EV01.**

Esta evidencia está centrada en que comprenda el vocabulario y expresiones en conversaciones cortas acerca de información personal y los saludos formales e informales, a través del uso de expresiones sencillas en inglés.

#### **Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:**

- **Productos para entregar:** cuestionario.
- **Extensión:** 30 minutos.
- Para el desarrollo de este cuestionario, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Test EDW1. AA1-EV01.**

- **Evidencia: Foro. Let’s meet. AA1-EV02.**

La presente evidencia corresponde a un espacio de aprendizaje colaborativo en el que es importante enriquecer sus conocimientos iniciales en inglés.

Para el desarrollo de la evidencia, debe participar en el foro denominado: **Foro. Let’s meet. AA1-EV02.** y, a partir de los aspectos de información personal, de manera argumentada y creativa, responder las siguientes intervenciones:

- Intervención 1. Durante la primera intervención, debe realizar un esquema con algunas ideas. A partir de él, puede ir desarrollando su presentación e ir sabiendo qué vocabulario y expresiones necesita. Es decir, piense de manera ordenada qué se puede decir sobre usted:
  - Nombre / Name (*first name, last name*)



- Edad / Age
- Ciudad de nacimiento / *City of birth*
- Ciudad de residencia / *City of residence*
- Profesión o estudios / *Profession or studies*
- Intereses en su tiempo libre / *Interests in your free time*

Ahora, realice su primera participación, organizando las oraciones y logrando construir un párrafo con su presentación.

- Intervención 2. Realice seguimiento al foro y responda al menos a dos comentarios de sus compañeros, con expresiones, frases y vocabulario acordes con el contexto de la intervención que hayan realizado sus compañeros y complementando con preguntas adicionales para enriquecer la discusión:

- Un gusto conocerte / *Nice to meet you*
- ¿Te gusta tu ciudad de residencia? / *Do you like your city of residence?*
- ¿Cuál es tu equipo favorito en Colombia? / *What is your favorite team in Colombia?*
- ¿Te gusta cocinar? / *Do you like to cook?*

Tenga en cuenta que son preguntas orientadoras, pero puede hacer uso de otras preguntas y expresiones que le permitan conocer un poco más de cada uno de sus compañeros.

Una vez finalizada su segunda intervención, realice seguimiento al foro y responda las preguntas que le realizaron sus demás compañeros.

#### **Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:**

- **Productos para entregar:** participación en el: **Foro. Let's meet. AA1-EV02.** teniendo en cuenta las intervenciones solicitadas.
- **Extensión:** 2 intervenciones en el foro.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Foro. Let's meet. AA1-EV02.**

#### **● Evidencia: Presentación rutina diaria. AA1-EV03.**

La presente evidencia le permite presentar todas esas acciones y actividades que realiza todos los días, como pueden ser levantarse, ducharse, desayunar, cepillarse e ir al trabajo.

Dado lo anterior, deberá elaborar una presentación en la que utilice diferente vocabulario de su rutina diaria, teniendo en cuenta cada una de las actividades que realiza durante el día:



|                                                   |                                               |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <i>Wake up</i> – despertarse                      | <i>Comb one's hair</i> – peinarse el pelo     |
| <i>Get up</i> – levantarse                        | <i>Brush one's hair</i> – cepillarse el pelo  |
| <i>Take a shower</i> – ducharse / tomar una ducha | <i>Get dressed</i> – vestirse                 |
| <i>Have breakfast</i> – desayunar                 | <i>Shave</i> – afeitarse                      |
| <i>Brush one's teeth</i> – lavarse los dientes    | <i>Take the bus</i> – coger el bus            |
| <i>Make the bed</i> – hacer la cama               | <i>Sweep</i> – barrer                         |
| <i>Go to work</i> – ir a trabajar                 | <i>Garden</i> – cultivar / cuidar las plantas |

### Aspectos a tener en cuenta durante el desarrollo de la evidencia:

Para el desarrollo de la evidencia, puede hacer uso de alguna herramienta digital que le permita realizar presentaciones con diapositivas, como PowerPoint, Emaze, Genially, Prezi, entre otras. Para el desarrollo, deberá estructurar su presentación con diferentes diapositivas donde se incluyan los siguientes elementos:

- Diapositiva de portada (datos básicos del aprendiz, nombre del curso, instructor y nombre de la actividad).
- Diapositivas de todas las actividades que realiza durante su rutina diaria, acompañadas de imágenes, frases, textos cortos y elementos gráficos que le permitan hacer uso del vocabulario aprendido y enriquecerlo con adicional, de acuerdo a las particularidades de su rutina.
- Diapositivas con frases, textos cortos y elementos gráficos de algunas actividades adicionales que desempeña o realiza de forma aleatoria, como, por ejemplo, los fines de semana o en su campo laboral y/o personal.

Una vez finalizada su presentación, guárdela y expórtela a PDF, u obtenga el enlace de acceso que permita al instructor visualizar el contenido elaborado.

Puede realizar una práctica adicional de pronunciación con sus diapositivas, como se muestra en el siguiente video de Seed Learning en 2018, hablando con el apoyo de la presentación: <https://www.youtube.com/watch?v=Pt2evm9NiTc>

### Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Productos para entregar:** archivo en PDF de la presentación o documento con el enlace de acceso a la presentación realizada.
- **Extensión:** mínimo 10 diapositivas.
- **Formato:** PDF o archivo con enlace de acceso a la presentación.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Presentación rutina diaria. AA1-EV03.**



- **Evidencia: Video presentación. AA1-EV04.**

Durante la siguiente evidencia, deberá escoger a un miembro de su familia o a un amigo para presentarlo por medio de un video corto activando su cámara web y, de forma oral, mencionar características personales sobre edad, nacionalidad, lugar de residencia, pasatiempos y alguna otra información relevante sobre las actividades cotidianas que le agrada o no le agrada realizar a su familiar o amigo.

Para la elaboración del video con la cámara web, tenga en cuenta el desarrollo de un guion o estructura a través de una herramienta como PowerPoint, Emaze, o Prezi, en la que se dispongan algunas diapositivas con imágenes y textos para dar cuenta de la presentación del personaje.

*Diapositivas:* durante el desarrollo de la presentación oral, es ideal que presente entre 4 y 7 diapositivas, donde se incluyan los siguientes elementos:

- Diapositiva de portada (datos básicos del aprendiz, nombre del curso, instructor y nombre de la actividad).
- Diapositivas de datos del personaje seleccionado (nombre completo, edad, fecha de cumpleaños, ocupación, actividades de tiempo libre), acompañadas de imágenes, frases, textos cortos y elementos gráficos que le permitan hablar durante la presentación.

*Estructura del video con cámara web:* cuando grabe el video, tenga en cuenta que las fotos, imágenes y textos que use en las diapositivas deben ser un apoyo visual para denotar su pronunciación y su aprendizaje inicial del uso del inglés.

**Aspectos a tener en cuenta durante el desarrollo de la evidencia:**

- Para la realización de la grabación del video, deberá encender su cámara web y mostrar la pantalla con las diapositivas creadas.
- La recomendación es utilizar alguna herramienta digital que permita grabar el video y la pantalla, como Screencast-o-Matic, Loom, Camtasia, Skype, Zoom, e incluso existen aplicaciones como AZ Recorder o DU Recorder para que pueda realizarlo desde su teléfono móvil.
- Lo importante es mostrar las diapositivas, su cámara web e ir realizando su presentación de forma que pueda hacer seguimiento oral de lo que va mostrando.
- Una vez finalizado el video, debe subirlo a YouTube o Vimeo, con su cuenta de correo personal o institucional; compruebe que no tenga restricciones de visualización para que pueda compartir el enlace de visualización.

**Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:**

- **Productos para entregar:** enlace de acceso al video de presentación.
- **Extensión:** entre 1 y 5 minutos.



- **Formato:** Word o PDF con el enlace de YouTube.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Video presentación. AA1-EV04.**

#### 4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

| Evidencias de aprendizaje                                                       | Criterios de evaluación                                                                                      | Técnicas e instrumentos de evaluación   |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>Evidencia de conocimiento:</b><br><i>Test EDW1. AA1-EV01.</i>                | Diferencia vocabulario relacionado con información personal y laboral de acuerdo con situaciones cotidianas. | <b>Cuestionario:</b><br>IE-AA1-EV01     |
| <b>Evidencia de producto y desempeño:</b><br><i>Foro. Let's meet. AA1-EV02.</i> | Emplea vocabulario de información personal a partir de diálogos sencillos en forma oral y escrita.           | <b>Lista de chequeo:</b><br>IE-AA1-EV02 |
| <b>Evidencia de producto:</b><br><i>Presentación rutina diaria. AA1-EV03.</i>   | Utiliza oraciones simples en situaciones cotidianas a partir de los contextos y formas de comunicación.      | <b>Lista de chequeo:</b><br>IE-AA1-EV03 |
| <b>Evidencia de desempeño:</b><br><i>Video presentación. AA1-EV04.</i>          |                                                                                                              | <b>Lista de chequeo:</b><br>IE-AA1-EV04 |

#### 5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

**Main idea (idea principal):** estrategia de lectura que busca identificar la idea principal de un texto. A diferencia de “*topic*”, esta estrategia pretende ampliar la comprensión encontrando qué es lo que se dice del tema (*topic*). Ej: “*The robots can help in medicine*”.

**Números cardinales:** son los números como los conocemos para contar: uno, dos, tres, etc. (*one, two, three, etc.*)

**Números ordinales:** son los números que se usan para indicar un orden: primero, segundo, tercero, etc. (*first, second, third, etc.*)

**Pronombres personales:** son las palabras que se usan para indicar la persona o ente que ejecuta una acción. Siempre los pronombres personales estarán seguidos de un verbo (la acción). En inglés, son



comunes las contracciones entre los pronombres y algunos verbos, así: “I’m” (contracción de “I am”), “she’s” (contracción de “she is”), etc.

**Presente simple:** tiempo verbal que se usa para indicar acciones o situaciones que suceden en el presente. Pueden ser estados permanentes o cambiantes, por ejemplo: *I am Susana. I work as a doctor.*

## 6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

ABA English. (s. f.). Cómo se pronuncia TH en inglés. <https://www.abaenglish.com/es/fonetica-inglesa/th/>

Thering, R. y Bonilla, L. (2019). *30 frases básicas en inglés que te ayudaran mucho en la vida*. FluentU. <https://www.fluentu.com/blog/english-esp/frases-basicas-en-ingles>

## 7. CONTROL DEL DOCUMENTO

|           | Nombre                       | Cargo                                       | Dependencia                                                                                 | Fecha         |
|-----------|------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Autor(es) | Miguel Ángel Cárdenas López  | Experto Temático                            | Regional Distrito Capital - CENIGRAF - Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica. | Abril de 2022 |
|           | Óscar Absalón Guevara        | Diseñador Instruccional                     | Regional Santander - Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios – CIES.             | Abril de 2022 |
|           | Ana Catalina Córdoba Sus     | Asesora Metodológica                        | Regional Distrito Capital – Centro de Diseño y Metrología.                                  | Abril de 2022 |
|           | Rafael Neftalí Lizcano Reyes | Responsable Equipo de Desarrollo Curricular | Regional Santander - Centro Industrial del Diseño y la Manufactura.                         | Abril de 2022 |
|           | Darío González               | Corrector de Estilo                         | Regional Distrito Capital – Centro de Diseño y Metrología.                                  | Mayo de 2022  |

## 8. CONTROL DE CAMBIOS

|            | Nombre | Cargo | Dependencia | Fecha | Razón del cambio |
|------------|--------|-------|-------------|-------|------------------|
| Autor (es) |        |       |             |       |                  |



**PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**  
**FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE**

**IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE**

- **Denominación del Programa de Formación:** Ingles Basico -Nivel 1
- **Código del Programa de Formación:** 51240078
- **Nombre del Proyecto :** N/A
- **Fase del Proyecto :** N/A
- **Actividad de Proyecto :** N/A
- **Competencia:** interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**
  - construir expresiones cortas en inglés según el contexto personal.
  - relacionar vocabulario y expresiones en inglés de acuerdo con su información personal.
  - comunicar aspectos personales en inglés teniendo en cuenta su contexto social y familiar
- **Duración de la Guía :** 48 horas

**2. PRESENTACIÓN**

**Dear learners! ¡Queridos Aprendices!**

¿Sabías que el idioma ingles es el tercer idioma más hablado por cantidad de usuarios seguidos del chino y el español? ¿Sabías que es el primero por ser el idioma preferido para los negocios, la ciencia, la tecnología, y otros? ¿Sabías que aprender otro idioma es bueno para tu cerebro y retarda la aparición de enfermedades como el alzhéimer?

Si estas preguntas han encendido tu curiosidad por aprender este idioma, este es el espacio y el momento para que empieces a hacerlo.

En la actualidad es indispensable contar con el manejo de una segunda lengua, ya sea para el desarrollo laboral o personal, o para momentos de esparcimiento.

Nunca es tarde para iniciar el aprendizaje, por varias razones, aprender otro idioma nos posiciona en un mundo cada vez más exigente y nos ayuda a entender que este es diferente, que existen diversidades culturales y que es una necesidad al momento de las relaciones sociales ya que este aprendizaje logra mejorar la interacción con el entorno.

**Learn  
ENGLISH!**

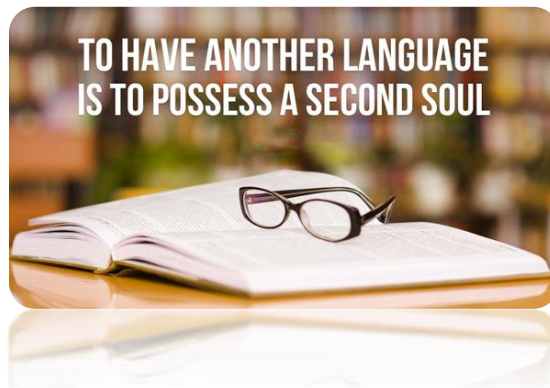




Es por esto que la intención de esta formación es brindar las herramientas lingüísticas, pragmáticas y sociolingüísticas necesarias para emprender el camino a la comprensión y producción de la lengua inglesa, además de los contextos en donde esta se usa.

Recuerden que durante este proceso su participación y trabajo colaborativo es muy importante. Muchas actividades que se desarrollarán en forma grupal y sus compañeros serán sus aliados para su propio aprendizaje.

Recuerden:



***“Saber otro idioma es poseer una segunda alma”***

*Charlemagne*

### 3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

#### 3.1 Actividades de Reflexión inicial.



Teniendo en cuenta sus previos encuentros con la lengua inglesa va a discutir con sus compañeros acerca de sus experiencias ¿Han sido buenas? ¿Han sido satisfactorias? Después, compártalas con el grupo además de sus anhelos, deseos y metas que se esperan alcanzar con este nuevo propósito de aprender una segunda lengua.

#### 3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

Teniendo como base la presentación personal que el instructor dará, desarrolle su propia presentación utilizando información recogida de la interacción con su instructor.



Desarrolle una breve presentación personal en donde mencione sus datos personales: nombre, apellido, edad) y algunos datos extras como: lugar donde vive, lugar de nacimiento, y algunos gustos. Recuerde realizar su presentación utilizando frases completas y utilizando las estructuras que pueda reconocer de su instructor.

### 3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

-Resultado de aprendizaje :

- Construir expresiones cortas en inglés según el contexto personal.

#### 3.3.1 GREETINGS AND INTRODUCTIONS!

**Participe en un dialogo en cual realizara saludo, presentación personal, y tema de interés.**

Usted puede encontrar muchas formas de presentarse o de saludar. Puede ser de formal o informal.



**Formal:** Se usan cuando necesita referirse a una persona de manera seria.

Good morning/ Good afternoon/ Good **evening**. ~~Good night~~

**Informal:** Se usan cuando el grado de seriedad es menos y es un lenguaje que se usa en contextos cotidianos.

Hi, .../ Hello, ... Hey....

How is it going? → How **'s** it going? How are you doing?

What is up? → What **'s** up? What is new? → What **'s** new?

What is going on? → What **'s** going on?

**Good-byes / :**

Have a good one.

Have a nice day.



Good bye / Bye, bye bye / I will → I'll say good bye.

See you later/ See you soon. Shampoo good foot food → U

See you....

Tomorrow... next class... next week... See you in May... See you on Monday.

I must go now.

### PRACTICE TIME!

Lea la conversación que se encuentra en el link que aparecerá en la parte de abajo y basándose en ella construya una conversación con otro compañero. Después debe presentarla en frente del grupo.

<http://www.curso-ingles.com/business-english/vocabulario-viajar.php>

Escriba su conversación en Word para que quede como evidencia.

A continuación va a encontrar cinco maneras de responder como

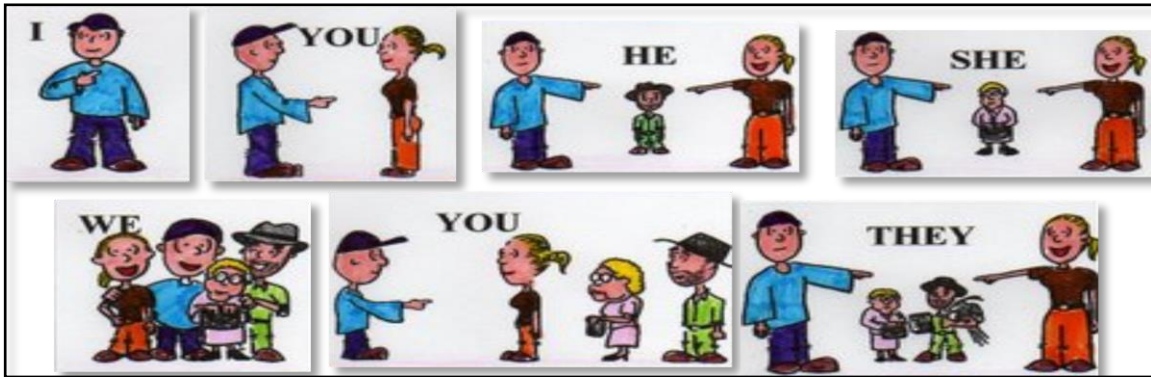




Para que fortalezca sus conocimientos acerca de este tema puede visitar el siguiente enlace: <https://www.youtube.com/watch?v=h-VKSSd9hko>

### 3.3.2 SUBJECTS PRONOUNS

Los “subjects pronouns” se usan para reemplazar el sujeto (persona o cosa) de un verbo en una oración.



I → am I am Jessica, I am 35 years old, I am in my room. I am a teacher. I am happy.

She She is my friend, She is in Bogotá, She is a cook, She is sad.

He → is He is my father. He is 54 years old. He is a nice person. He is at work.

It It is hungry, It is red, It is new, It is late.

You You are my students, You are my bestfriend, You are handsome. You are my hero

They → are They are my family. They are angry, They are at the shopping mall.

We We are in class. We are students. We are together. We are exited.



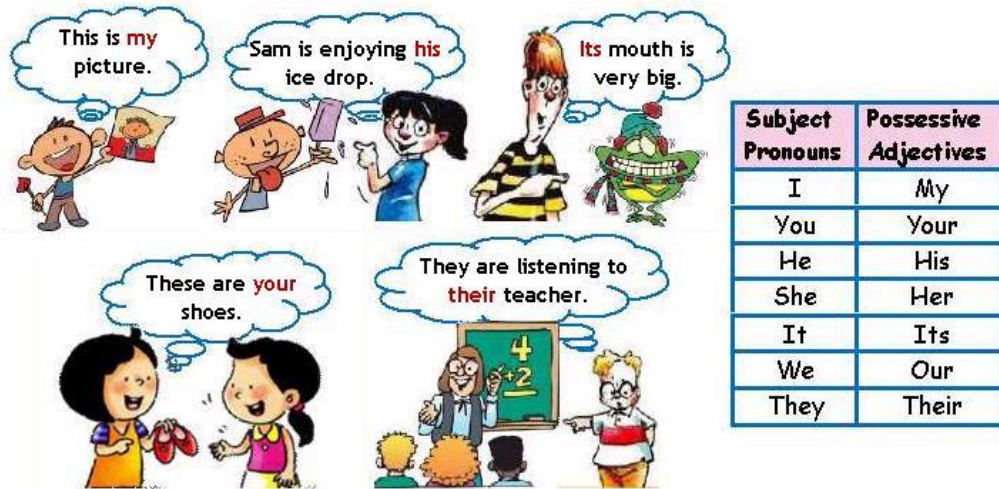
## PRACTICE TIME!

En una hoja de papel escriba un nombre, apellido, edad, profesión y país de origen que sean diferentes a su verdadera información. Después de ello su instructor le dirá que hacer con dicha información.

### 3.3.3 POSSESSIVES ADJECTIVES

Utilizamos los “possessives adjectives” para referirnos a algo que posee alguna cosa o animal que posee una persona(s) específica.

Ejemplo:



### 3.3.4 ADJECTIVES

El adjetivo es una parte de la oración o clase de palabra que complementa a un sustantivo para calificarlo; expresa características o propiedades atribuidas a un sustantivo.

En inglés el adjetivo va antes del sustantivo.

Por ejemplo: *Maria has a beautiful dog.*



## PRACTICE TIME!

Elija una persona famosa y haga una descripción tanto de su parte física como de su personalidad y escriba esa descripción en una hoja sin decirle a sus compañeros la persona que escogió.

Después, en voz alta va a decirle al grupo su descripción y ellos tratarán de adivinarlo.

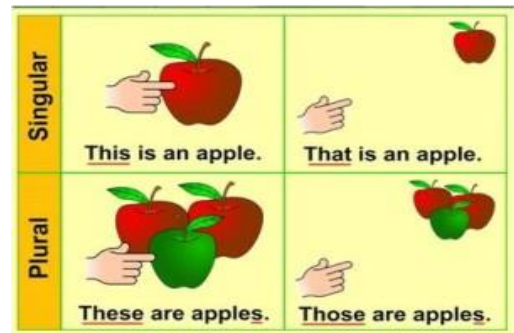
<http://www.montsemorales.com/gramatica/Possessiv2.htm>

### 3.3.5 DEMONSTRATIVE PRONOUNS

Los adjetivos demostrativos son aquellos que se utilizan para determinar la ubicación de las cosas.

A continuación, consulte el nombre de los objetos personales y artículos de uso diario por medio del siguiente enlace:

[http://www.speakenglish.co.uk/vocab/clothing\\_and\\_personal\\_items?lang=es](http://www.speakenglish.co.uk/vocab/clothing_and_personal_items?lang=es)



### 3.3.6 COUNTRIES AND NATIONALITIES

Los gentilicios en inglés son un tipo de adjetivos que utilizamos para hablar del lugar de origen o de residencia de una persona, grupo u objeto. Pueden hacer referencia a una población, estado, país, región geográfica o continente.

En inglés se les llama gentilic adjectives (adjetivos gentilicio), nationality (nacionalidad) o (gentilicio, nombre de denominación).

En cuando a su ortografía, los gentilicios en inglés siempre se escriben con inicial mayúscula.

Además los gentilicios en inglés no tienen distinción entre el masculino y el femenino.





La mayoría de los gentilicios se forman agregando –an o –ian al nombre del país o región. Sin embargo, esto no sucede en todos los casos, por lo que siempre hay que estar atentos a sus formas.

Ejemplo:    A un/una    An cuando inicia con vocal A E I O U

|                             |          |            |
|-----------------------------|----------|------------|
| Belgium ( <i>Bélgica</i> )  | Belgian  | a Belgian  |
| Canada ( <i>Canadá</i> )    | Canadian | a Canadian |
| Chile ( <i>Chile</i> )      | Chilean  | a Chilean  |
| Germany ( <i>Alemania</i> ) | German   | a German   |
| Italy ( <i>Italia</i> )     | Italian  | an Italian |

Para preguntar y expresar cuál es el país (country) de origen de alguien, se utilizan tanto el verbo *to be* como el verbo “*come*”, que en este contexto se traducen por ‘ser/provenir/venir de un país’:

*be + from + país*

-Where are you from? – (¿De dónde eres?)

- I'm from France. – (Soy de Francia)

*come + from + país*

-Where do you come from? – (¿De dónde eres?)

-We come from China. – (Somos de China)

### **PRACTICE TIME!**

En grupos de tres van a elegir un país y van a buscar información relevante del país y van a crear una presentación de ese país. Usen el vocabulario aprendido.

Después de esta actividad realice el siguiente ejercicio dando click en el enlace:

<http://www.englishexercises.org/makeagame/viewgame.asp?id=2122>



### **3.3.6 DESCRIBING CITIES**

Para describir un objeto, lugar o cosa en inglés se utilizan adjetivos y diferentes estructuras de comparación y superioridad. Por medio del siguiente enlace [http://www.english-hilfen.de/en/grammar/adjektive\\_steig.htm](http://www.english-hilfen.de/en/grammar/adjektive_steig.htm), revise las estructuras utilizadas para tal fin. Posteriormente las socializaremos en formación

### **PRACTICE TIME!**

Elija dos o tres ciudades de su interés y elabore una presentación en donde hable, describa y las compare utilizando la información previamente estudiada.

### **3.3.7 INTRODUCING NEW VOCABULARY-HOUSEHOLD APPLIANCES**

Una de los componentes lingüísticos esenciales en el aprendizaje del idioma inglés, es la adquisición de vocabulario esencial y practico. Consecuentemente, observe los siguientes videos clips en donde presentan vocabulario relacionado a los objetos del hogar

. <https://www.youtube.com/watch?v=GFjL1FERYHw>

<https://www.youtube.com/watch?v=n2aBHiwk2go>

Posteriormente consulte el siguiente enlace

<http://www.grammar.cl/Present/ThereIsThereAre.htm> y revise la funciones de las estructuras there is/there are para expresar cantidad. Finalmente socializaremos en formación antes de realizar la actividad práctica.

### **3.3.8 ACTIVITIES AND INTERESTS**

Revise las expresiones que su instructor le asignara a través del material adicional a la formación. Posteriormente, visite el siguiente enlace

<https://www.youtube.com/watch?v=WSwKvSsDSmg> relacionado al tema a tratar.

}<http://www.esl-lab.com/elem/elemrd1.htm> present simple listening



## DICTATIONS

### **3.4 Actividades de transferencia del conocimiento.**

It is time to introduce yourself ! , usando el formato , debera completar cada oracion con su informacion personal , incluya detalles y elementos que describan de manera puntual detalles de su cotidianidad , gustos y hobbies , actividades de tiempo libre entre otros .



## Let me introduce myself

- Hi, my name's .....
- I'm from ..... (country)
- I live in ..... (city)
- I'm ... years old.
- My birthday is on .....
- I'm a student at .....
- My favourite subject is .....
- My favourite sport is .....
- There are ... people in my family.
- They are .....
- My father is a ..... and my mother a .....
- I would like to be a ..... because .....
- My hobby is .....
- In my free time, I also like .....
- I don't like .....
- My favourite food is .....
- My favourite drink is .....
- My favourite day of the week is ..... because .....
- My favourite month is ..... because .....
- My favourite singer (or band) is .....
- I like ..... (movies).
- My favourite place is ..... I like it because .....
- I (don't) like travelling. I have been to .....
- The most beautiful place in my country is .....
- I study English because .....

**Months**  
January  
February  
March  
April  
May  
June  
July  
August  
September  
October  
November  
December

**School subjects**  
English  
science  
maths  
art  
PE  
physics  
chemistry  
music  
social studies  
history  
geography  
computer science

**Hobbies - Free time activities**  
• reading, painting, drawing  
• playing computer games  
• surfing the Internet  
• collecting stamps/coins/...  
• going to the cinema  
• playing with friends  
• playing with my dog  
• going to the park/beach/...  
• listening to music  
• shopping, singing, dancing  
• travelling, camping, hiking



**Movies**  
action movie  
comedy  
romantic comedy  
horror movie  
sci-fi movie  
war movie  
thriller  
animated cartoons

### Because...

- ... I like it a lot.
- ... I think it's important.
- ... there are many things to see and do.
- ... I have to.
- ... I can relax there.
- ... It's relaxing/popular/nice/...
- ... it's the last day of the week.
- ... I'm good at English/maths/...



| Jobs          |              |                 |
|---------------|--------------|-----------------|
| teacher       | policeman    | doctor          |
| nurse         | builder      | architect       |
| civil servant | engineer     | social worker   |
| secretary     | businessman  | shop assistant  |
| manager       | fire fighter | shopkeeper      |
| cleaner       | postman      | waiter/waitress |

ISLCollective.com

## 4-Actividades de evaluación.



| Evidencias de aprendizaje                                                                                                                                                                                        | Criterio de Evaluación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Técnicas e instrumentos de Evaluación                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>evidencias de conocimiento:</p> <p>first and second workshop</p> <p>evidencias de desempeño:</p> <p>introduce yourself using personal information</p> <p>evidencias de producto:</p> <p>written workshops</p> | <p>realiza apareamiento entre vocabulario, expresiones e imágenes de acuerdo con el contexto personal.</p> <p>enuncia vocabulario y expresiones de acuerdo con su contexto personal</p> <p>expresa oraciones cortas en inglés de forma oral acerca de situaciones cotidianas de acuerdo con su contexto familiar y personal teniendo en cuenta funciones del lenguaje y vocabulario pertinente.</p> <p>comprende ideas generales en audios y textos cortos teniendo en cuenta temas de carácter personal y familiar.</p> | <p>Conocimiento: técnica será formulación de preguntas/instrumento cuestionario</p> <p>Desempeño: observación directa/Lista de chequeo de desempeño</p> <p>Producto: valoración de producto/instrumento lista de chequeo</p> |



## 5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

**-Adjectives:** Adjetivos. Formas calificativas de sustantivos o cosas, generando una apreciación sobre estas.

- **Affirmative answer:** Forma gramatical de respuesta afirmativa

- **Affirmative sentence:** Forma gramatical de manera afirmativa

- **Do / Does:** Auxiliares para la construcción de preguntas y negaciones en el uso del presente simple.

- **Interrogative sentence:** Forma gramatical en pregunta

- **Negative answer:** Forma gramatical de respuesta negativa

- **Negative sentence:** Forma gramatical de manera negativa

- **Numbers: Números,** cantidades de forma cardinal y ordinal.

**-Nouns :** se usan para referirse a personas, animales, cosas y objetos, eventos, lugares o ideas abstractas.

**-Pronouns :** la lengua inglesa distingue entre pronombres en función de sujeto (subject pronouns) y pronombres en función de objeto (object pronouns)..

- **There is / There are:** Elementos gramaticales de referencia para cantidades en presente, tanto en singular como en plural.

- **Verb to be:** Forma verbal de referencia para ser y estar.

- **Verbs: Verbos.** Formas de referencia a acciones.

## 6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

<https://www.lewolang.com/>

<http://woodward.lingualia.com/>

<https://www.easypacelearning.com/>

<https://www.britishcouncil.org.mx/>

## 7. CONTROL DEL DOCUMENTO

|            | Nombre           | Cargo       | Dependencia | Fecha       |
|------------|------------------|-------------|-------------|-------------|
| Autor (es) | Jessica López J. | INSTRUCTORA |             | Agosto 2025 |



**8. CONTROL DE CAMBIOS** (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

|                   | Nombre | Cargo | Dependencia | Fecha | Razón del Cambio |
|-------------------|--------|-------|-------------|-------|------------------|
| <b>Autor (es)</b> |        |       |             |       |                  |

**Formación para el desarrollo de competencias a través de la metodología de la formación por proyectos.**